

18-09-2025

INFORME DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES - SUIT SEGUNDO CUATRIMESTRE DEL 2025

Auditoría Interna
Excelencia e Integridad
IU Digital de Antioquia
 *el buen trabajo es de todos*

Medellín, 18 de septiembre de 2025

Rector

JASSON ALBERTO DE LA ROSA ISAZA

Institución Universitaria Digital de Antioquia

Medellín

ASUNTO: Informe de Ley del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT del segundo cuatrimestre del 2025.

Reciba un cordial saludo

En cumplimiento a los roles de evaluación, seguimiento y enfoque hacia la prevención que compete a la Oficina Asesora de Auditoría Interna, se relacionan los resultados del segundo seguimiento cuatrimestral del SUIT en la Institución Universitaria Digital de Antioquia, conforme al Programa Anual de Auditorías de la vigencia 2025.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



Jefe de la Oficina Asesora de Auditoría Interna
Institución Universitaria Digital de Antioquia

Acción	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó y elaboró:	Sara Londoño Martínez	Sara Londoño M.	16/09/2025
Revisó:	Geraldin Andrea Rivero Beltrán	Geraldin Rivero	17/09/2025
Aprobó:	Carlos Mauricio Valencia Henao	[Firma]	18/09/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad los presentamos para firma.			

PRESENTACIÓN

El Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), es un sistema electrónico de administración de información de trámites y servicios de la administración pública colombiana que funciona mediante el Portal del Estado Colombiano PEC, www.gobiernoonlinea.gov.co, coordinado por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este sistema permite integrar la información y actualización de los trámites y servicios de todas las entidades del Estado, para facilitar a los ciudadanos la consulta de manera centralizada y en línea, así mismo facilita la ejecución de la política de racionalización de trámites y ayuda a afianzar el principio de transparencia, evitando la generación de prácticas de corrupción.

La Oficina Asesora de Auditoría Interna de la Institución Universitaria Digital de Antioquia verificó el cumplimiento de las operaciones y estrategias que debían ser registradas en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025.

MARCO LEGAL

- Ley 962 del 2005 *“Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos”.*
- Decreto Nacional 19 de 2012 *“Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.*
- Ley 87 de 1993 *“Por la cual se definen las normas básicas para el ejercicio del Control Interno en las Entidades y Organismos del Estado.”*
- Ley 1474 de 2011 *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”*

OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las operaciones y estrategias que debían ser implementadas durante el segundo cuatrimestre del presente año en la Institución.

ALCANCE

El presente informe verifica los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos, entre el 1 de mayo y el 31 de agosto del año 2025.

DESARROLLO DEL INFORME DE LEY Y /O SEGUIMIENTO

Para la ejecución del presente informe se realizó seguimiento de la estrategia de racionalización de trámites en la Entidad mediante la verificación de las actividades lideradas por la Dirección de Planeación para el segundo cuatrimestre del 2025, a través de la Plataforma Tecnológica del Departamento Administrativo de la Función Pública SUIT (Sistema Único de Información de Trámites).

Una vez realizado el seguimiento en la plataforma, se genera un consolidado, el cual indica que existen 5 trámites a racionalizar que son Movilidad académica, Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios, Cancelación de la matrícula académica, Aplazamiento del semestre, Grado de pregrado y posgrado; asimismo se debe mencionar que las preguntas realizadas estaban dirigidas a la implementación, actualización y socialización del trámite, acceso de beneficios por parte de los usuarios y análisis de la información extraída, tal como se muestra a continuación:

Fecha generada: 2025-08-12																		
Nombre de la entidad: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA										Orden: TECNOLÓGICA								
Sector administrativo: I+D+i										Año vigente: 2025								
Departamento: ANTIOQUIA																		
Municipio: MEDALLA																		
Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites																		
DATOS GENERALES				ACTIVIDADES DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES						PLAN DE RACIONALIZACIÓN				SEGUIMIENTO				
Tipo	Activo	Estado	Fecha	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Fecha de validación	Fecha de aprobación	Fecha de ejecución	Fecha de seguimiento	Fecha de validación	Fecha de aprobación	Fecha de ejecución	Fecha de seguimiento	Fecha de validación	Fecha de aprobación	Fecha de ejecución
Trámite 1: Movilidad académica	1000	Activo	2025-08-12	Dirección de Planeación	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
Trámite 2: Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	1001	Activo	2025-08-12	Dirección de Planeación	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
Trámite 3: Cancelación de la matrícula académica	1002	Activo	2025-08-12	Dirección de Planeación	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
Trámite 4: Aplazamiento del semestre	1003	Activo	2025-08-12	Dirección de Planeación	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
Trámite 5: Grado de pregrado y posgrado	1004	Activo	2025-08-12	Dirección de Planeación	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

OBSERVACIONES

Se observa que la IU. Digital de Antioquia cumplió con las operaciones y estrategias de trámites que debían ser realizadas durante el segundo cuatrimestre del presente año acorde al cronograma de actividades realizado por la Dirección de Planeación de la entidad y las obligaciones legales y administrativas que tiene la Institución, adicionalmente se debe mencionar que las actividades se encuentran debidamente cargadas en la plataforma SUIT, en donde se evidencia el avance de en su ejecución.

Adicionalmente debe destacarse que para este seguimiento tuvo gran relevancia la creación del procedimiento **Cancelación o aplazamiento del semestre**, el cual hace parte del proceso institucional de Docencia y que se encuentra cargado en la plataforma G +, tal como se muestra a continuación:

DOCUMENTOS ASOCIADOS

FORMATO

PROCEDIMIENTO

DO-P-001 - Desarrollo de programas (DO-P-001)

DO-P-002 - Desarrollo y seguimiento de la investigación formativa (DO-P-002)

DO-P-003 - Diseño de proyecto educativo de facultad y programa (DO-P-003)

DO-P-004 - Elaboración del Plan de Trabajo Docente (DO-P-004)

DO-P-005 - Inducción, Reinducción y Formación Docente (DO-P-005)

DO-P-006 - Cancelación o aplazamiento del semestre (DO-P-006)

DO-P-007 - Selección de profesores ocasionales (DO-P-007)

DO-P-011 - Contratación profesores de cátedra (DO-P-011)



Visualización Documento

Vista Completa

Acordeón

Pestañas



INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DIGITAL
DE ANTIOQUIA

Cancelación o aplazamiento del semestre

PROCEDIMIENTO

Docencia

Código: DO-P-006

Versión: 01

Fecha: 13-06-2025

Estado del documento: Vigente

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETIVO	Realizar la cancelación o aplazamiento del semestre del estudiante matriculado en la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU Digital de Antioquia, de acuerdo con los tiempos establecidos en el calendario académico.
ALCANCE	Inicio con la solicitud de cancelación o aplazamiento del semestre por parte del estudiante, la cual va dirigida a la facultad del programa para su respectiva validación y aprobación y finaliza con la cancelación de la matrícula del estudiante en las plataformas informáticas institucionales.

Asimismo, este procedimiento fue socializado ante los usuarios de la Institución mediante correo electrónico oficial del 8 de julio del presente año, este hace parte del proceso de Docencia, donde se aprueba el envío del mensaje a la comunidad de la IU. Digital de Antioquia:

----- Forwarded message -----
 De: **Institución Universitaria Digital de Antioquia** <notificaciones@iudigital.edu.co>
 Date: mar, 8 jul 2025 a las 10:45
 Subject: Nuevo procedimiento institucional para cancelación o aplazamiento del semestre
 To: <marcela.gallego@iudigital.edu.co>

Si no puede ver correctamente el contenido de este mensaje, haga [clic aquí](#).



Cordial saludo apreciados estudiantes,

Nos permitimos informarles que, en el marco de la estrategia institucional de racionalización de trámites, se ha creado el procedimiento **"Cancelación o Aplazamiento del Semestre"** (código **DO-P-006**), el cual ha sido incorporado al Modelo de Operación por Procesos de la Institución.

Este procedimiento tiene como objetivo establecer de manera clara y ordenada la secuencia de actividades que deben llevarse a cabo para gestionar la cancelación o aplazamiento del semestre académico, brindando mayor claridad y eficiencia tanto para los estudiantes como para las áreas responsables del proceso.

Los invitamos a conocer el procedimiento completo y el registro derivado en los archivos adjuntos.

Agradecemos su atención y les recordamos que, en caso de dudas, pueden comunicarse a través de los canales oficiales de la Institución.

Ver adjuntos.

¡Feliz tarde!

Este es un mensaje automático, por favor no lo responda.
 Usted ha recibido este mensaje porque se encuentra en la base de datos de la Institución Universitaria Digital de Antioquia o porque ha solicitado sus servicios de información.

RECOMENDACIONES Y MEJORA CONTINUA CON ALCANCE PREVENTIVO

Se recomienda crear un archivo digital oficial entre las áreas que deben realizar el seguimiento y verificación para conservar las evidencias de la gestión de manera ordenada.

CONCLUSIONES DE LA REVISIÓN

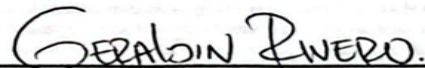
Desde la Oficina Asesora de Auditoría Interna, y con el propósito de evidenciar el progreso en la implementación de la estrategia de racionalización de trámites correspondiente al segundo cuatrimestre del 2025, se verificó el cumplimiento de las acciones previstas para la optimización de trámites, conforme a lo registrado en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

El SUIT constituye la fuente oficial de información sobre los trámites que las entidades del Estado ponen a disposición de la ciudadanía. Asimismo, facilita la aplicación de la política de racionalización administrativa, fortaleciendo el principio de transparencia Institucional y mitigando los riesgos asociados a prácticas de corrupción.

En este contexto, se considera fundamental que la Entidad continúe fomentando el uso estratégico de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de ampliar el acceso de la ciudadanía a la información relacionada con trámites y servicios, así como para promover su gestión a través de medios electrónicos.



Carlos Mauricio Valencia Henao
Jefe Oficina Asesora de Auditoría Interna



Geraldin Andrea Rivero Beltrán
Profesional Especializada Oficina Asesora de Auditoría Interna



Sara Londoño Martínez
Contratista Oficina Asesora de Auditoría Interna



Institución
Universitaria
Digital de
Antioquia

digitalidad próxima